



Stiftelsen  
Allmänna Barnhuset

## Information om avrapportering av projekt till Stiftelsen Allmänna Barnhuset – lathund

Ett år efter det att projektet avslutats (enligt avtalad projekttid) ska ekonomisk redovisning och sex månader efter avslutad projekttid ska bilaga 1. och 2. skickas in till Stiftelsen Allmänna Barnhuset via *Mina sidor*. Mina sidor finner du under fliken *Sök forskningsbidrag* på Stiftelsen Allmänna Barnhusets hemsida. Se [här](#).

### 1. Populärvetenskaplig sammanfattning (max 1 A4)

Här tas det viktigaste från studien upp med fokus på syfte, metod och resultat.

### 2. Slutrapport till Barnhuset (3-5 A4)

Slutrapporten ska innehålla något mer utförlig information om bakgrund, syfte, metod och resultat/slutsatser, kortare diskussion och eventuellt vägen framåt. Det ska i slutrapporten framgå att studien finansierats av Allmänna Barnhuset. Om finansieringen avser en del av ett större projekt bör det vara tydligt. Slutrapporten publiceras på vår hemsida och ska vara läsvänlig för diverse målgrupper vad gäller innehåll och struktur. I forskningsdatabasen går det under respektive projekt att hitta exempel på hur slutrapporter och sammanfattningar kan se ut.

### 3. Ekonomisk redovisning

De medel som ej förbrukats vid tidpunkten för rapportering återgår till Barnhuset, om inte annan överenskommelse är gjord.

### 4. Övriga publikationer

Har studien resulterat i/bidragit till någon artikel eller annan publikation skickas dessa till oss i samband med rapportering, alternativt i ett senare skede när publikationen finns tillgänglig.

Om du saknar åtkomst till Mina sidor eller har frågor som rör rapportering och redovisning, kontakta [emma.tengwall@allmannabarnhuset.se](mailto:emma.tengwall@allmannabarnhuset.se).

Om projekttiden försenas är det mycket viktigt att detta kommuniceras till Stiftelsen Allmänna Barnhuset och att nytt avtal om rapportering upprättas mellan parterna.